



BADEA
La Banque Arabe
pour le Développement
Économique
en Afrique



AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : Projet d'Aménagement Hydro-Agricole et d'Adaptation aux Changement Climatiques dans la Basse Vallée du fleuve Mono (PAHA-ACC_BVM)

Objet : Recrutement d'un consultant pour les prestations de suivi-évaluation (situation de référence) du Projet d'Aménagement Hydro-Agricole et d'Adaptation aux Changements Climatiques dans la Basse et Vallée du fleuve Mono (PAHA-BVM)

Référence SIGMAP : PI_PAHA-BVM_119556

AVIS : N° 072/2026/SoBAA/PRMP/RSE/PAHA-ACC-BVM/SP-PRMP du 9 MARS 2026

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la **Société Béninoise de Aménagements Agricoles – S.A. (SoBAA S.A.)** publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 10 mars 2026.
2. La Société Béninoise de Aménagements Agricoles – S.A. (SoBAA S.A.) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds de la Banque Arabe pour le Développement Économique (BADEA), afin de financer le Projet d'Aménagement Hydro-Agricole et d'Adaptation aux Changement Climatiques dans la Basse Vallée du fleuve Mono (PAHA-ACC-BVM), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au recrutement d'un consultant pour les prestations de suivi-évaluation (situation de référence) dudit projet.
3. Les prestations comprennent l'établissement de la situation de référence des indicateurs qui sera finalement utilisée pour suivre les performances et les progrès du projet, les résultats de l'enquête de base aideront également l'équipe du projet à confirmer, adapter et préciser les stratégies de mise en œuvre du Projet. De cette étude, il est attendu les résultats ci-après :
 - la population cible est caractérisée en début de l'intervention du PAHA-ACC-BVM ;
 - la situation socio-économique de départ du groupe cible est décrite ;
 - la dynamique du contexte, en particulier, les facteurs externes qui pourront

- impacter les résultats du projet est analysée ;
- la capacité d'adaptation actuelle des communautés aux changements climatiques et aux impacts des aménagements hydro-agricoles et de leur mise en valeur est examinée ;
 - la situation de référence des indicateurs du PAHA-ACC-BVM est établie ;
 - une projection progressive et objective de l'atteinte des indicateurs de résultats année par année, jusqu'à la fin du projet est proposée.
4. Le délai de réalisation de la mission est de deux (02) mois soit soixante (60) jours calendaires.
 5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas quinze (15) pages. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
 6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
 7. Une liste des candidats d'au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte est limitée aux cabinets locaux dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis¹.
 8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC).
 9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.
 10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

¹ La satisfaction des critères de sélection requis suppose pour le cabinet/firme l'obtention de la note minimale requise

N°	Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1.	Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	Être un cabinet/firme spécialisé dans le domaine des études ; 10 points	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2.	Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations	[25]	<p>Expérience générale minimale de quinze (15) ans : 05 points</p> <p>Expérience du Consultant dans le domaine de l'étude de la situation de référence des projets/programmes au cours des dix (10) dernières années : 10 points à raison de 5 points par expérience</p> <p>Expérience du Consultant dans le domaine de l'évaluation d'un projet d'aménagement agricole ou hydroagricole au cours des dix (10) dernières années : 10 points à raison de 5 points par expérience</p>	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
3.	Capacité financière du cabinet/firme	[10]	<p>Chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) inférieur à 20 000 000 FCFA: 00 point</p> <p>Chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) supérieur ou égal à 20 000 000 FCFA et inférieur à 25 000 000 FCFA: 05 points</p> <p>Chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) supérieur ou égal à 25 000 000 FCFA: 10 points</p>	Copies certifiées conformes des bilans et comptes de résultats des trois (03) derniers exercices (2022, 2023, 2024) visés par un expert-comptable agréé

4.	Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des Dix (10) dernières années	[30]	Expérience du consultant dans des missions d'étude de situation de référence des projets/programmes d'aménagement agricole ou hydroagricole financés par les banques de développements (BAD, BM, BID, BADEA etc.) : 10 points par mission pour un total de 30 points	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
5.	Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	-Présentation du cabinet : 03 points - Organigramme de la structure : 02 points	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
6.	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[20]	- Un(e) chef(fe) de mission de niveau bac+5, Expert(e) en Gestion des Projets, Expert en Suivi-Evaluation, en Evaluation des Politiques Publiques agricoles ou de qualification équivalente) : 06 points - Un(e) ingénieur(e) de développement rural de niveau bac+5 (agronome, agroéconomiste, Expert en chaîne de valeurs agricoles ou de qualification équivalente) : 04 points - Un(e) Statisticien(ne) ou agro-statisticien(e) de niveau bac+5 ou de qualification équivalente : 04 points - Quatre (04) enquêteurs / enquêtrices ayant au moins le niveau BAC+2: 06 points à raison de 01,5 points par agent enquêteur	Liste du personnel datée, signée et cacheté, copie simple des diplômes et CV
Total		100		

La note minimale requise pour être présélectionné est de 75 et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société Béninoise des Aménagements Agricoles (SoBAA S.A.) sise à Cadjehoun1 Cotonou, au 2ème étage Palier extrême gauche de l'escalier Parcelle E Ilot 1159 M CHITOU Moulikatou Adouny Tél. +229 01 55 80 26 55; Email : procurement.sobaa@arisenet.com et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent des marchés publics tous les jours ouvrables de 08 heures 30 minutes à 13 heures les matinées et de 14 heures à 17 heures 30 minutes les après-midis.
12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 24/03/2026..... Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sise à Cadjehoun1 Cotonou, au 2ème étage Palier extrême gauche de l'escalier Parcelle E Ilot 1159 M CHITOU Moulikatou Adouny Tél. +22901 55 80 26 55; Email : procurement.sobaa@arisenet.com. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique.
13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société Béninoise des Aménagements Agricoles (SoBAA S.A.) sise à Cadjehoun1 Cotonou, au 2ème étage Palier extrême gauche de l'escalier Parcelle E Ilot 1159 M CHITOU Moulikatou Adouny; Tél : +229 01 55 80 26 55 Email : ronald.hounsonlon@arisenet.com en copie medard.soyonon@arisenet.com au plus tard le 09/04/2026..... à 10 Heures (GMT+1).
14. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : Salle de réunion de la Société Béninoise des Aménagements Agricoles (SoBAA S.A.) sise à Cadjehoun1 Cotonou, au 2ème étage Palier extrême droit de l'escalier Parcelle E Ilot 1159 M CHITOU Moulikatou Adouny le même jour à 10heures30 minutes (heure locale : GMT+1)

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics. Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SoBAA S.A. doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine. En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus (trois (03) /deux (02) jours) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure de la SoBAA pour ampliation.

Cotonou, le 23 MARS 2026


Personne Responsable des Marchés Publics
Tél : +229 01 55 80 15 16

Ronald Dieu-Donné HOUNSONLON
Personne Responsable des Marchés
Publics de la SoBAA S.A.

MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un consultant pour les prestations de suivi-évaluation (situation de référence)

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

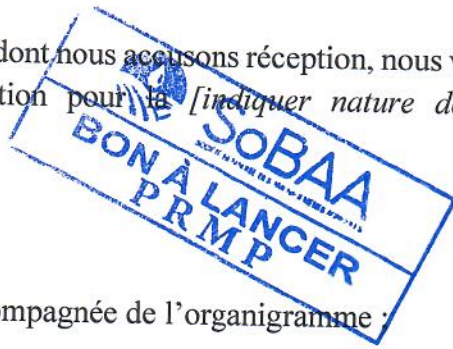
Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) Etats financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) présentées par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention DGI ;
- 5) les preuves des expériences du cabinet/firme *[copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)]* ;
- 6) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes et CV etc. ;
- 7) le modèle de présentation des références similaires.

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)



MODELE DE PRÉSENTATION DES RÉFÉRENCES SIMILAIRES

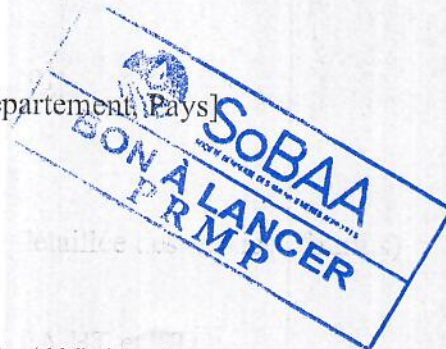
RÉFÉRENCE N°1

- 1- Intitulé du projet : (Titre complet du projet)
- 2- Maître d'ouvrage/Client :
 - Nom : [Nom de la structure]
 - Adresse : [Adresse complète]
 - Personne de contact : [Nom et fonction]
 - Téléphone : [Numéro]
 - Email : [Adresse email]
- 3- Nature des prestations : (Description détaillée des services fournis)
- 4- Montant du marché : (Montant en FCFA HT et TTC)
- 5- Période d'exécution :
 - Date de début : [JJ/MM/AAAA]
 - Date de fin : [JJ/MM/AAAA]
 - Durée : [X mois]
- 6- Localisation : [Ville, Commune, Département, Pays]
- 7- Pièces justificatives :
 - Attestation de bonne exécution
 - Procès-verbal de réception (provisoire/définitive)
 - Contrat ou bon de commande



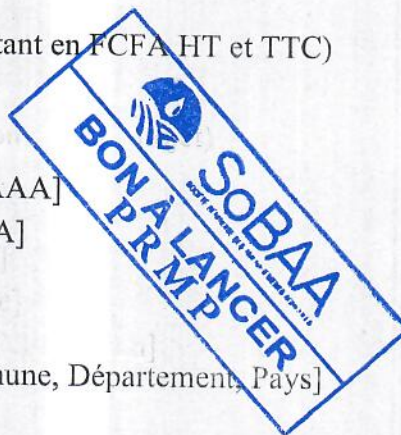
RÉFÉRENCE N°2

- 1- Intitulé du projet : (Titre complet du projet)
- 2- Maître d'ouvrage/Client :
 - Nom : [Nom de la structure]
 - Adresse : [Adresse complète]
 - Personne de contact : [Nom et fonction]
 - Téléphone : [Numéro]
 - Email : [Adresse email]
- 3- Nature des prestations : (Description détaillée des services fournis)
- 4- Montant du marché : (Montant en FCFA HT et TTC)
- 5- Période d'exécution :
 - Date de début : [JJ/MM/AAAA]
 - Date de fin : [JJ/MM/AAAA]
 - Durée : [X mois]
- 6- Localisation : [Ville, Commune, Département, Pays]
- 7- Pièces justificatives :
 - Attestation de bonne exécution
 - Procès-verbal de réception (provisoire/définitive)
 - Contrat ou bon de commande



RÉFÉRENCE N°3

- 1- Intitulé du projet : (Titre complet du projet)
- 2- Maître d'ouvrage/Client :
 - Nom : [Nom de la structure]
 - Adresse : [Adresse complète]
 - Personne de contact : [Nom et fonction]
 - Téléphone : [Numéro]
 - Email : [Adresse email]
- 3- Nature des prestations : (Description détaillée des services fournis)
- 4- Montant du marché : (Montant en FCFA HT et TTC)
- 5- Période d'exécution :
 - Date de début : [JJ/MM/AAAA]
 - Date de fin : [JJ/MM/AAAA]
 - Durée : [X mois]
- 6- Localisation : [Ville, Commune, Département, Pays]
- 7- Pièces justificatives :
 - Attestation de bonne exécution
 - Procès-verbal de réception (provisoire/définitive)
 - Contrat ou bon de commande



Période d'exécution :
Date de début : [JJ/MM/AAAA]
Date de fin : [JJ/MM/AAAA]
Durée : [X mois]

Localisation : [Ville, Commune, Département, Pays]

Pièces justificatives :
Attestation de bonne exécution
Procès-verbal de réception (provisoire/définitive)
Contrat ou bon de commande

A handwritten signature or mark in blue ink, consisting of a stylized, cursive-like shape.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES RÉFÉRENCES SIMILAIRES

N°	Intitulé du projet	Client	Montant (FCFA)	Période	Statut (Achevé/ En cours)

Je soussigné(e), [Nom et Prénom], agissant en qualité de [Fonction] de [Nom du cabinet/firme], certifie sur l'honneur que les informations contenues dans ce document sont exactes et vérifiables.

Fait à [Ville], le [Date]

Signature et cachet du cabinet/firme

ANNEXES:

- Attestations de bonne exécution
- Procès-verbaux de réception
- Copies des contrats ou bon de commande

